附表

兰州石化职业技术大学绩效支出发放申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 |  | 项目编号 |  |
| 财务编号 |  | 项目起止时间 |  |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 预算绩效额度 |  | 本次发放金额 |  |
| 绩效支出发放明细 |
| 姓名 | 工号/银行账号 | 身份证号 | 所在单位 | 发放金额（元） | 本人签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 绩效支出合计（元） |  |
| 项目负责人申明 | 1.已经完成年度任务，并已按要求及时报送了项目相关材料（包括合同书、预算书、年度进展报告、中期总结报告、验收材料及其他相关文件等）；通过了（□年度进展、□中期检查、□结题验收、□其他 ）。2.已完成研究工作，通过了结题验收。（□是；□否，项目执行期内；□否，延期、拖期、终止）3.本次绩效发放申请方案已经组内公示，且无异议。项目负责人（签字）： 日期： |
| 所在学院考核意见 | 审核意见：负责人签字： （盖章）日期： | 科技处意见 | 审核意见：负责人签字： （盖章）日期： |

说明：1.此表提交原件一式三份，课题负责人、科技处、财务处各留1份。若超页须正反面打印。

2.“绩效支出"指使用项目间接费用的绩效支出预算，项目负责人根据研究人员在项目执行过程中的实际贡献公开公正安排绩效支出，体现科研人员价值，并适度向青年科研人员、创新绩效突出的科研人员倾斜。